

Panaszfelvételi Jegyzőkönyv / Panaszbejelentő Nyomtatvány

Iktatószám:

Panasz benyújtásának módja: személyesen / írásban / telefonon / elektronikus₁ úton tett panaszbejelentés

Helyszín:

Időpont:

1. A panaszos neve:

2. A panaszos státusza:

3. Meghatalmazott/képviselő neve, címe, telefonszáma₃:

4. A panaszos lakcíme:

5. A panaszos székhelye:

6. A panaszos levelezési címe:

7. A panaszos telefonszáma:

8. Az értesítés panaszos által választott módja:

9. A panaszos e-mail címe:

10. A panaszt alátámasztó dokumentumok, iratok, egyéb bizonyítékok jegyzéke:

| Dokumentum megnevezése | Másolatban bemutatott | Eredetiben bemutatott | Egyéb |
|------------------------|-----------------------|-----------------------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

11. A panasz részletes leírása, panasszal érintett időszak, a panasz okának és a konkrét igényeknek megjelölése:



Red-General Kft.

9028 Győr, Régi Veszprémi u. 14-16

Tel. :(20) 317-1677

e-mail: panasz@redgeneral.hu

Tájékoztatjuk, hogy a panaszát a rendelkezésünkre álló információk alapján, fogyasztóvédelmi szempontokat szem előtt tartva, a hatályos jogszabályok és a Panaszkezelési Szabályzatunk szerint kezeljük. A Panaszkezelési Szabályzat elérhető a honlapunkon.

A kivizsgálás eredményét tartalmazó álláspontunkat a panasz közlését követően, a törvényi válaszadási határidőn belül küldjük meg Önnek.

Kelt: (hely), (év).....(hónap)(nap)

Panaszos
neve és aláírása

Ügyintéző (Red-Generál)
neve és aláírása

A jelen jegyzőkönyv egy másolati példányát átvettem:

Dátum:

Panaszos